**Załącznik 1**

 Wniosek o rezerwację

do przesłania na adres sck@agh.edu.pl e-mailem o tytule “REZERWACJA”

| **Dane osoby rezerwującej** |
| --- |
| …………………………………………………….Wydział/Jednostka/Koło naukowe | …………………………………………….Imię i Nazwisko |
| ………………………………………………………..E-mail | ……………………………………………telefon |
| Cel rezerwacji:………………………………………………………………………………………………………………. |

| **☐ Rezerwacja sal konferencyjnych**  |
| --- |
| Rezerwacja: | Data rozpoczęcia | Godzina rozpoczęcia: : | Liczba godzin:  |
| Uwagi (np. kilkudniowa rezerwacja): |

☐ Zapoznałem się z Regulaminem porządkowym Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów

**Lista osób:**