**Załącznik 1**

Wniosek o rezerwację

do przesłania na adres sck@agh.edu.pl e-mailem o tytule “REZERWACJA”

| **Dane osoby rezerwującej** | |
| --- | --- |
| …………………………………………………….  Wydział/Jednostka/Koło naukowe | …………………………………………….  Imię i Nazwisko |
| ………………………………………………………..  E-mail | ……………………………………………  telefon |
| Cel rezerwacji:  ………………………………………………………………………………………………………………. | |

| **☐ Rezerwacja sal konferencyjnych** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Rezerwacja: | Data rozpoczęcia | Godzina rozpoczęcia:  : | Liczba godzin: |
| Uwagi (np. kilkudniowa rezerwacja): | | | |

☐ Zapoznałem się z Regulaminem porządkowym Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów

**Lista osób:**