**Załącznik 2**

Wniosek o rezerwację z wyprzedzeniem dłuższym niż 90 dni

do przesłania na adres sck@agh.edu.pl e-mailem o tytule “REZERWACJA”

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane osoby rezerwującej** | |
| ……………………………………………………….  Koło naukowe | …………………………………………….  Imię i Nazwisko |
| ………………………………………………………..  E-mail | ……………………………………………  telefon |
| Cel rezerwacji/uzasadnienie::  ………………………………………………………………………………………………………………. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezerwacja sali konferencyjnych** | | | |
| Rezerwacja:  Wybierz element. | Data rozpoczęcia  **22.02.2024** | Godzina rozpoczęcia:  : | Liczba godzin: |
| wagi (np. kilkudniowa rezerwacja): | | | |

Zapoznałem się z Regulaminem porządkowym Studenckiego Centrum Konstrukcyjnego AGH i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów

**Lista osób:**